

**T.C.**  
**KASTAMONU VALİLİĞİ**  
**Abdurrahmanpaşa Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## **Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine amaç edinmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Birol YILMAZ**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI *.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ *.....	23
VİZYONUMUZ *.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>	<b>24</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>34</b>
<b>EKLER:.....</b>	<b>35</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>Birol YILMAZ</b>	Okul Müdürü	<b>Hamit BAKAR</b>	Öğretmen
<b>Ayten CANASLAN</b>	Müdür Yrd.	<b>Tamer ÇİLÇE</b>	Öğretmen
<b>Hülya KUMYAOĞLU</b>	Öğretmen	<b>Seher ÖZDEN</b>	Öğretmen
<b>Nadir SARİBEKİROĞLU</b>	Okul Aile Bir. Bşk.	<b>Ergin DEMİR</b>	Öğretmen
<b>Hakan YILDIZ</b>	Okul Aile Bir. Üye		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı :

Okulumuzun kurucusu Abdurrahman Nurettin Paşa muhtelif Valiliklerde bulunduktan sonra Umur-i Nafia Komisyonu Azalığından Başvekil unvanı ile 2 Mayıs 1882 tarihinde Sadr-ı Azamlığa tayin olunmuştur. 18 Nisan 1883 tarih ve 484 numaralı Kastamonu gazetesinden anlaşıldığına göre 31 Aralık 1882 tarihinden 2 Eylül 1891 tarihine kadar Kastamonu ilinde Valilik yapmıştır. Daha sonra Aydın ve Edirne Valiliklerinde bulunmuştur. Abdurrahman Paşa, 7 Kasım 1895 tarihinde Adliye Nazırlığına tayin olunmuş ve meşrutiyetin İlanı'ndan sonra 2 Ağustos 1908 günü emekli olmuştur. 1912 yılında vefat etmiş, Fatih Türbesi yanında gömülüdür. ***Kastamonu ilinde Valilik yaptığı 8 yıl 9 aylık süre içerisinde sayılmayacak kadar çok eser bırakmıştır. Bu eserler arasında 20 Nisan 1885 Cumartesi günü Kastamonu İdadisinin temelini atmıştır.*** Bu şekilde Galatasaray ve İstanbul Liselerinden sonra Türkiye'de birinci derecede bir maziye sahip Anadolu'da kurulan ilk lisenin kesin kuruluş tarihi 20 Nisan 1885 günüdür. Bugünkü Cumhuriyet Meydanı'nı çevreleyen arsayı temin eden Abdurrahman Paşa belirtilen günde arsanın bir bölümü üzerinde Lisemizin eski binasının inşaatına başladı. Binanın dereye bakan cephesini sağlam temeller üzerine oturtturarak kaymayı önledi. Sadece bu işe Bin Osmanlı altını harcanmıştır. Abdurrahman Paşa, Lise binasının inşaatı ile yakından ilgilenmiş, binanın tamamı için gerekli olan 8500 altın lira halktan toplanmış ve yine halktan kurulan bir komisyonca harcamalar yapılmıştır. Okul Binası 4 yılda tamamlanabilmiştir. Abdurrahman Paşa, okulun ilk sınıfını Askeri Rüştüye binasında açmıştır. 1887 yılında İdadî Müdürlüğüne Celal Bey tayin edilmiştir. Bu zamanda 2 sınıf vardı. 1888 yılında sınıf sayısı 3, 1891-1892 senesi başında sınıf sayısı 5 olmuştur. Aynı zamanda okul yatılıya çevrilmiştir.

1900-1901 ile 1903-1904 yıllarında okula bir Ziraat Şubesi eklenmiş ise de 1904 yılından sonra bu şube kaldırılmıştır. 1912-1913 ders yılına kadar eğitim öğretim normal devam etmiş, bu ders yılından itibaren okulun adı "***İdadî***"den "***Sultanî***"ye çevrilmiştir. Yine bu ders yılı içerisinde Liseye bağlı olmak üzere bir de ilk kısım oluşturulmuş ve Lise onuncu sınıftan itibaren Edebiyat ve Fen diye iki şubeye ayrılmıştır. ***1922-1923 yılında Sultanî ismi Liseye çevrilmiş***, sınıf adedi 11'e indirilmiştir. 1925 yılında ise ilk kısım kaldırılmış; Lise, orta

kısmı ile birlikte eğitim ve öğretime devam etmiştir. **Anadolu'nun ilk Lisesi olan Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesinin bütün çevre illerden gelen öğrencilerle mevcudu artmış, kadrosu çok değerli elemanlarla takviye edildiği için bu okula gelmek isteyen öğrenciye cevap veremez olmuştur.** Yeni şubeler açmak, ek binaları yapmak durumu ortaya çıktığından Lise binasının dere kenarında Atatürk Caddesi'ne bakan evler istimlak edilerek 29 Eylül 1937 tarihinde Bakanlıktan gelen projeye uygun olarak orta kısım inşaatına başlanmıştır. Bu bina 10 sınıf, 2 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 yemekhane ve 1 dolaphane ihtiva etmekte olup, bu gün Lise binası olarak kullanılmaktadır.1885'te açılıp ilk mezunlarını 1891'de veren asırlık Kastamonu (Abdurrahmanpaşa) Lisesinde hiçbir zaman zararlı ve aşırı akımlar yer bulamamıştır.1975-1980'li yıllarda anarşinin kol gezdiği, her gün onlarca insanımızın öldüğü günlerde okulumuzda hiçbir öğrencimizin burnu dahi kanamamıştır. Büyük Atatürk'ün Samsun'a çıkışıyla başlayan dönemde okulumuz, öğretmen ve öğrencisi ile birlikte onun izinde ve emrinde, ilke ve inkılâplarının benimseyicisi ve takipçisi olmuştur.Lisemiz mezunları ve Kastamonulular belirtilen bu durumun haklı kıvancını duymaktadırlar.Kastamonu ( Abdurrahmanpaşa ) Lisesinde yetişen yüzlerce öğrenci çok yüksek sorumluluk mevkilerinde görevler üstlenerek hizmetler ifa etmişlerdir.

1995 yılında Lisemizin okul ve pansiyon binası büyük bir onarımdan geçirilerek restore edilmiş, bilgisayar, fizik ve kimya laboratuvarları, teknoloji odası çağın normlarına göre hazırlanmış, pansiyon kısmı günün şartlarına göre donatılmış, çağdaş bir kütüphanesi öğrenci ve öğretmenlerin kullanabileceği lokali, Her türlü saha sporlarının yapılabileceği, bir bölümü yeşil alan olan bahçesiyle, modern ve öncü halini almıştır. Okulumuz komşu iller dahil olmak üzere civarın sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin öncüsü olmuştur.

**1981-1982 Eğitim Öğretim yılında okul başarımız Üniversite Giriş Sınavında ilimize Türkiye birinciliğini getirmiştir.** Bu nedenle zamanın Milli Eğitim Bakanı Hasan Sağlam İlköğretim Haftası'nı Kastamonu'da başlatmıştır.

Okulumuz 1990-1991 yılında Liseler arası Türk Halk Müsikîsi koro yarışması alanında Türkiye 2.si, 1991-1992 yılında Liseler arası Halk Oyunları yarışmasında Türkiye Şampiyonu olmuş, **ülkemizi ve ilimizi Norveç'te temsil etmiştir.**

(2004-2005), (2005-2006), (2006-2007) yıllarında **Hentbol'de peş peşe üç defa Liseler arası Türkiye şampiyonu olarak kırılması zor bir rekora imza atmıştır.**

2004-2005 yılında Macaristan'da yapılan Dünya Şampiyonasında 24 ülke arasında Dünya 11.si, 2006-2007 yılında Fransa'da yapılan Dünya Şampiyonası'nda 26 ülke arasında bir mağlubiyetle, Final Gurubu'na girememiş, dünya 9.su olmuştur. Okulumuz, ülkemizi yurt dışında onurlu bir şekilde temsil etmenin gururunu yaşamaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KASTAMONU		<b>İlçesi:</b> MERKEZ			
<b>Adres:</b>	Cebrail Mh.125.Yıl Atatürk cd.No:3	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://tinyurl.com/y6munqfn">https://tinyurl.com/y6munqfn</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	03662141065	<b>Faks Numarası:</b>	03662142330		
<b>e- Posta Adresi:</b>	964145@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://abdurrahmanpasalisesi.meb.k12.tr/">http://abdurrahmanpasalisesi.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	964145	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 20 Nisan 1885</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	50		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	308	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	17
	Erkek	220		Erkek	18
	<b>Toplam</b>	528		<b>Toplam</b>	35
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:31	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		35
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		:15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	16	31
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Personel	5	1	6
Güvenlik Personeli	2	1	3
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>50</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	1275m2	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m2)	78m2	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m2)	75m2	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	5952.94m2	Pansiyon	var	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3531.14m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2382.27m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	275m2			
Kantin (m2)	250m2			
Tuvalet Sayısı	7			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	16	13	29	11/A	20	12	32
9/B	14	15	29	11/B	25	11	36
9/C	14	15	29	11/C	21	14	35
9/D	15	15	30	11/D	21	13	34
10/A	30	10	40	12/A	17	9	26
10/B	27	13	40	12/B	18	15	33
10/C	18	26	44	12/C	13	20	33
10/D	27	15	42				
					<b>KIZ</b>	<b>ERKEK</b>	
<b>TOPLAM</b>					<b>296</b>	<b>216</b>	<b>512</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	17	TV Sayısı	8
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16

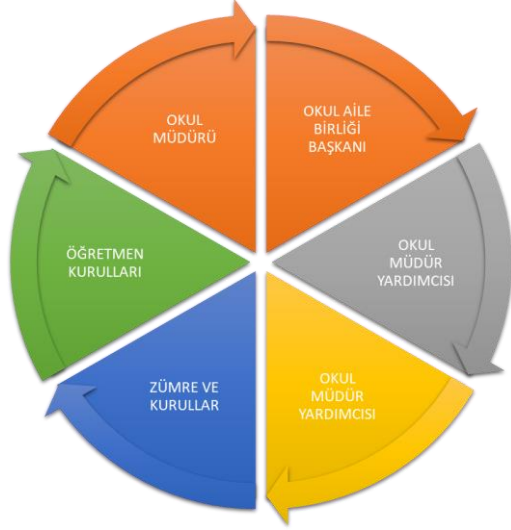
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Çeşidi</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	Okul Aile Birliği	209910,08	209905,08
	Genel Bütçe	169.384	169.384
2018	Okul Aile Birliği	52618,96	46449,83
	Genel Bütçe	206.562	206.562

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,60	72,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,47	49,40
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,58	71,60
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,24	44,80
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,28	65,60
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,18	43,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,71	54,20
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2,65	53,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,01	60,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,61	72,20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2,40	48,00
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,46	69,20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,05	61,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>2,94</b>	<b>58,83</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,70	74,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,30	66,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,50	70,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,20	84,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,40	88,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,70	74,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,40	68,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,80	76,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	4,30	86,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesinin teşvik etmektedir.	3,40	68,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,90	78,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,00	60,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,10	82,00
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,75</b>	<b>74,92</b>



## Veli Anketi Sonuçlar

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,76	75,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,69	73,80
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,44	68,80
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,23	64,60
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,12	62,40
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,69	73,80
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,32	66,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,55	71,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,67	73,40
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,14	62,80
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,81	76,20
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,02	60,40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,11	62,20
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,43</b>	<b>68,54</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Sosyo ekonomik düzeylerinin yüksek olması 3. Öğrenciler proje çalışmalarında aktif olarak rol almaları
Çalışanlar	1. Güçlü, deneyimli, yeniliğe ve öğrenmeye açık öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın kurum kültürünü benimsemesi 3. Öğretmen yönetici ve personel arasında iletişim ve iş birliğinin güçlü olması 4. Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Güvenli okul ortamının olması 4. Okula ulaşımın kolay olması

Donanım	1. Teknolojik destekli sınıflar 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. İlişkilerin karşılıklı saygıya dayanması, 2. Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi 3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 3. Paydaşlarla işbirliği içinde olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 2. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 2. Hizmetiçi eğitim çalışmalarına katılımın düşük olması
Veliler	1. Velilerin okuldan yüksek beklentileri 2. Velilerin aşırı korumacı olmaları 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	1. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 2. Derslik sayısının az olması
Donanım	1. Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Yetkilendirmenin az olması
İletişim Süreçleri	1. Bilgilendirmenin zamanında yapılmaması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Mezunların devletin üst kademelerinde çalışmaları
<b>Ekonomik</b>	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini
<b>Sosyolojik</b>	Okulumuzun toplumdaki imajı ve köklü geçmişi
<b>Teknolojik</b>	Gelişen bilgi ve teknolojinin mevcut olması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Proje okulu olması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun coğrafi konumunun uygun olması

### Tehditler

<b>Politik</b>	Sınav sisteminin sürekli değişmesi
<b>Ekonomik</b>	Öğrenciler arasındaki sosyo ekonomik eşitsizlikler
<b>Sosyolojik</b>	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
<b>Teknolojik</b>	Öğrencilerde oluşan teknolojik bağımlılık
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Bazı branşlarda aşırı çalışma yükünün olması
<b>Ekolojik</b>	Okulumuzun ana yola yakın olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Şehrin merkezinde öğrencilerin kolay ulaşım alanı içinde olması
2	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
3	Velilerin toplantılar dışında okul ziyaretinde bulunmaması
4	Erkek pansiyonunun olması
5	Kız pansiyonunun olmaması
6	Sağlık kuruluşlarının yakın olması
7	Okula devam oranının yüksek olması
8	Öğrencinin internete erişiminin kısıtlı olması
9	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması
10	Sosyal Kültürel alanlara ulaşım kolaylığı

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınav sistemine dayalı başarı ölçümü
2	Hayat boyu öğrenenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması
4	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
5	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
6	Akademik başarı endişesi
7	Spora ilgi duyan öğrencilerin sayısının yüksek olması
8	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
9	Okul sağlığı ve temizliği konusunda yeterli olması
10	Müfredat dışı etkinliklerde sınırlılık

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Öğretmenlere yönelik Hizmetiçi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
2	Zümre odasının bulunmaması
3	Rehberlik odasının yetersiz olması
4	Çok amaçlı salonunun yetersiz olması
5	Yardımcı hizmetler çalışanlarının verimli çalışması
6	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
7	Çalışanların ödüllendirilmesinin yeterli düzeyde olmaması
8	Okul ve kurumlarımızda iş güvenliği kapsamında risk analizlerinin yapılması.
9	Okul çalışanlarının ekip ruhu
10	Tarih binanın bize ait olmaması

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ :**

Millî Eğitimin Temel amaçları ve ilkeleri doğrultusunda ;“Kendiyle ve toplumsal değerlerle barışık, akıl ve bilimin aydınlığında, geleceğe güvenle bakabilen, gelişmeye açık bireyler yetiştirmektedir.

### **VİZYONUMUZ:**

Mensubu olmaktan gurur duyulan, eğitim ve öğretim alanında önder, örnek ve saygın bir kurum olmak” tır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Gelişime Açıklık
- 2)İnsan haklarına saygılı
- 3) Sorumluluk
- 4) Adalet
- 5) Eleştirel düşünme
- 6) Örf ve adetlere saygı

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzdaki öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yanı sıra yabancı öğrencilerin de eğitime erişimi sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzdaki öğrencilerin devamsızlık sorunları en aza indirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	35	34	33	32	31	30
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 15 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	37	32	25	20	15	10
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 25 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	18	16	14	12	10	8
PG.1.1.d.	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle görüşme sayısı	20	25	25	30	30	35



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Şube rehber öğretmenleri tarafından devamsızlıklar günlük olarak takip edilecek, velilerle günlük bazda iletişime geçilecektir.	Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerinin devamsızlık nedenlerini tespit etmeye yönelik çalışma yapılacaktır	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerine ev ziyaretinde bulunarak okula devamlarını sağlamak	Okul Rehberlik Servisi, Şube Rehber Öğretmeni, Okul Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Veliler bilgilendirilerek 8383 SMS bilgi sistemine kayıt olmasının sağlanması	Şube Rehber Öğretmeni, Okul Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 1.2.* 9. Sınıfa yeni kayıt olan ve nakil gelen öğrencilerin okula uyumlarını sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	9. sınıfa yeni başlayan veya nakil gelen öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon programı saati	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.b	9. sınıfa yeni başlayan veya nakil gelen öğrencilerin okul içi ve okul dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	15	25	25	45	50	60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	9. Sınıfa yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi ve Şube Rehber Öğretmenleri	Eylül ayı sonuna kadar
1.2.2	Okula nakil gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi ve Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
1.2.3	9. Sınıfa yeni kayıt olan ve okula nakil gelen öğrencilerin okul içi ve okul dışı faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Okul Rehberlik Servisi, Ders öğretmenleri ve Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 1.3.* Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere (BEP ve ZEP öğrencileri) uygun eğitim verilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	BEP öğrencilerine verilen destek eğitim ders sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.1.3.b	ZEP öğrencilerine verilen destek eğitim ders sayısı	0	3	3	4	4	5
PG.1.3.c	Engelli öğrencileri için rampa sayısı	1	2	2	2	2	2

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	2019 - 2020 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar
1.3.2	Okulda alınan izinlerin ardından destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 1.4.* Yabancı uyruklu öğrencilerin okula ve çevreye uyumuyla ilgili çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.4.a	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uyum çalışmalarının sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.1.4.b	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uyum çalışmalarının saati	1	3	5	7	9	10

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti yapılacaktır	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
1.4.2	Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle paralel bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için düzenlenen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Düzenli ders çalışma alışkanlığını kazandırmak için düzenlenen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.c.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranı (%)	80	83	85	87	89	90
PG.2.1.d.	Kariyer Günleri Sayısı	2	5	7	10	12	15

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilere sınav kaygısını ortadan kaldırmaya yönelik eğitim verilecektir.	Rehberlik servisi	Ekim – Mayıs Aylarında
2.1.2	Öğrencilerin ilgi ve istidatlarına yönelik meslek seçimleri yapmalarını sağlayıcı rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik/Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
2.1.3	Kariyer günlerine farklı meslek gruplarından kişiler davet edilerek öğrencilerde okul ve ders motivasyonunun artması sağlanacaktır.	Rehberlik servisi	Ekim Ayında
2.1.4	Üniversiteler ve bölümleri tanıtıcı sunumlar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
2.1.5	Öğrencilere düzenli ders ders çalışma alışkanlığı edinmelerine yönelik eğitim verilecektir.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
2.1.5	Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için üniversite gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Okul Yöneticisi	Eğitim Öğretim süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacak, öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Bir eğitim öğretim döneminde en az bir sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	65
PG.2.2.b	Bir eğitim öğretim döneminde en az bir kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65	75	85	90	95	99
PG.2.2.c.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	17	19	25
PG.2.2.d.	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik katıldığı seminer sayısı	2	3	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.2	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.	Sosyal Etkinlikler Kurulu Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
2.2.3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir. (Üniversite, STK, vb.)	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince
2.2.4	İl genelindeki kitap okuma yarışmasına katılım artırılacaktır.	Edebiyat Zümresi	Eğitim Öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Sınıflarda kitap okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışma yapılacaktır.	Edebiyat Zümresi	Eğitim Öğretim süresince
2.2.6	Doğal, tarihî ve kültürel mekânlar ile bilim-sanat merkezleri ve müzeler gibi okul dışı öğrenme ortamlarının, öğretim programlarında yer alan kazanımlar doğrultusunda etkili kullanılması sağlanacaktır	Sosyal Etkinlikler Kurulu Kulüp Öğretmenleri İlgili Dersin Öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.2	Okul internet sayfasının kullanım oranı (%)	40	60	70	80	90	100
PG.3.1.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	50	55	65	75	80	85
PG.3.1.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	3	4	5	6

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yöneticileri, Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul Müdürü, Okul Teknoloji Koordinatör Öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince

*Stratejik Hedef 3.2:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğretmenlerin motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel araştırma yarışmalarına katılan öğretmen sayısı	1	3	5	8	10	12
PG.3.2.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	7	10	15	20	25	34
PG.3.2.4	Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	10	15	20	25	34
PG.3.2.5	Öğretmenlerin derslerde EBA Ders Portalı kullanma yıllık ders saati oranı (%)	5	7	10	15	20	25



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince
3.2.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	250000	275000	300000	325000	350000	1500000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	--	--	--	--	--	--
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	55000	60000	65000	320000
<b>TOPLAM</b>	<b>290000</b>	<b>325000</b>	<b>355000</b>	<b>385000</b>	<b>415000</b>	<b>1820000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Abdurrahmanpaşa Lisesi Müdürlüğü

Abdurrahmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Abdurrahmanpaşa Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Abdurrahmanpaşa Lisesi Müdürü Birol YILMAZ başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

  
Birol YILMAZ  
Okul Müdürü

  
Ayten CANASLAN  
Müdür Yardımcısı

  
Hamit BAKAR  
Öğretmen

  
Hülya KUMYAĞLU  
Öğretmen

  
Nadir SARİBEKİROĞLU  
Okul Aile Birliği Üyesi

  
Hakan YILDIZ  
Öğrenci Velisi

  
Ahmet ŞİRİN  
Müdür a.

Strateji Geliştirme Şube Müdürü