



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
KASTAMONU İLİ MERKEZ İLÇESİ



2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON KAYIT KILAVUZU

2024 Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi



İÇİNDEKİLER

Pansiyona Kayıtla İlgili Genel Açıklamalar	3
Parasız Yatılılık İçin Başvuruda Bulunacak Öğrencilerden İstenecek Belgeler	4
Başvuru Belgeleri Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	5
Parasız / Paralı Yatılılık Başvuru Dilekçesi	6
Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname – EK 1	7
Ailenin Maddi Durumunu Gösteren Beyannamenin Doldurulması	8
Paralı Yatılı Öğrenciler Hakkında Açıklamalar	9
Evcil – Çarşı İzni Muvafakat Belgesi	10
Genel İzin Dilekçesi	11
Pansiyon-Veli-Öğrenci Sözleşmesi	12
Yatılı Öğrencilerin Yanlarında Getirmeleri Gereken Eşyalar	15
Pazartesi İzin Dilekçesi.....	16
Veli Tayin Belgesi	17
Pansiyonda Kalan Öğrencilerin Uymak Zorunda Olduğu Kurallar	18
Öğrenci Tanıma Formu	19



PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Okulumuzda kız pansiyonu bulunmaktadır. Pansiyonun toplam kapasitesi 96 olup sadece kız öğrenciler içindir. Pansiyonumuzda parasız yatılı veya paralı yatılı olarak kalınabilir.

2024–2025 eğitim-öğretim yılında pansiyonumuzda yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerimizin **19 Ağustos-23 Ağustos 2024** tarihleri arasında velilerinden yazılı yatılılık talepleri ve diğer gerekli belgeler alınarak **ÖN KAYIT** yapılacaktır.

Ön kayıt talepleri alındıktan sonra teslim edilen evraklar yatılılık ve bursluluk komisyonumuzca incelenecektir. **Eksik evrağı olan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.** Evrakı tam olan aday öğrencilerimiz için pansiyon boş kontenjanı yatılılık taleplerini karşılıyorsa, başvuran tüm öğrencilerin pansiyon **KESİN KAYITLARI** yapılacaktır. Başvurunun boş kontenjandan fazla olması durumunda ise ilgili yönetmelik hükümlerince parasız yatılı ve paralı yatılı öğrenciler için kendi aralarında ayrı ayrı **Merkezi Sınav Puanı (MSP)** başarı sıralaması yapılacak ve boş kontenjan sayısı kadar öğrencinin puan üstünlüğüne göre **kesin kayıtları** yapılacaktır. Kontenjan yetersizliği sebebiyle kayıt hakkı kazanamayan öğrencilerin başvuruları bir eğitim-öğretim yılı saklı tutulacak, ilerleyen tarihlerde boşalan kontenjanlar için velinin de bilgisi alınarak tekrar değerlendirilecektir.

Bu amaçla yatılılıkla ilgili evrakların **23 Ağustos Cuma günü mesai bitimine kadar** eksiksiz olarak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyen adaylar sıralamaya dâhil edilmeyecektir ve başvuruları değerlendirilmeyecektir.

Kesin kayıtlar sonrası pansiyonumuzda kalmaya asil olarak hak kazanan öğrencilerimizin isimleri **26 Ağustos 2024 Pazartesi** günü okulumuzun internet sitesinden ilan edilecektir. Pansiyon kesin kaydı bittikten sonra yatılılığa hak kazanan öğrencilerimizin, okulların açıldığı günden bir gün önce (**08 Eylül Pazar günü**) en geç saat 17:00'de pansiyona yerleşmiş olmaları gerekmektedir.

Hüseyin YILDIZOĞLU
Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.



KASTAMONU ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KIZ ÖĞRENCİ PANSİYONU PARASIZ/PARALI YATILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

1. Paralı/Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (**Form 1 - Okuldan Verilecek**)
2. **Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığının bulunmadığına dair** resmi sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu. Aile hekiminden alınabilir (**Tek Hekim Raporu**)
3. Aile Nüfus Kayıt Örneği. (**Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği**)
4. Parasız yatılı veya öğrenim görmek isteyen öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname (**Form 8**) (**Bu beyannameye ailenin 2023 yılındaki gelirlerinin toplamı yazılacak ve toplam, ailedeki fert sayısına bölünecektir. Çıkan rakamın 139500 (yüzotuzdokuzbinbeşyüz) TL'yi geçmemesi gerekir. Beyanname daha sonra veli tarafından imzalanacaktır.**)
5. Veli ve velinin eşi çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi ana-babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme karar örneği varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği.
6. Sınava girdiği öğretim yılında ve daha önceki yıllarda "**tasdikname ile uzaklaştırma**" veya daha ağır bir ceza almadığını gösterir belge.
7. Baba çalışıyor ise maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık- her ay için ayrı ve onaylı bordro) – Veli esnaf ise maliyeden vergi matrahı, çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre 2023 yılına ait tarımsal gelir raporu,
8. Anne çalışıyorsa maaş durumunu gösterir çalıştığı kurum amirince onaylı belge. (2023 yılı maaş bordrosu- 12 aylık - her ay için ayrı ve onaylı bordro). Anne çalışmıyorsa çalışmadığına dair SGK'dan çalışmadığına dair belge
9. Babaya ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
10. Anneye ait iş yeri varsa vergi levhası fotokopisi
11. 2 Adet ön cepheden çekilmiş fotoğraf
12. **Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi'ni** kazandığına dair sınav sonuç belgesi fotokopisi
13. Öğrencinin nüfus cüzdanı fotokopisi.
14. İkametgâh Belgesi

OKULUMUZDAN ALINACAK BELGELER

1. Pansiyon Müracaat Dilekçesi
2. Veli izin muvafakat belgesi
3. Pansiyon demirbaş eşya taahhütnamesi
4. Pansiyon - öğrenci - veli sözleşmesi

ÖNEMLİ NOTLAR

- 1- **Eksik belge ile yapılan** müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- 2- **Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler** kabul edilmeyecektir.
- 3- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. 2023 yılı itibarıyla **139500,00 (yüzotuzdokuzbinbeşyüz) TL**'dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece **PARALI YATILIK** için başvurabilirler. MEB'de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği **düzeyde** okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

30/07/2024
Hüseyin MISIRLIOĞLU
Okul Müdürü



KASTAMONU ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
BAŞVURU BELGELERİNİ HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK
HUSUSLAR

BAŞVURULAR 19 AĞUSTOS –23 AĞUSTOS 2024

2024-2025 Eğitim-öğretim yılında okulumuz pansiyonunda parasız yatılı / paralı yatılı olarak kalmak isteyen öğrencilerin başvuru belgelerini hazırlarken dikkat etmeleri gereken hususlar şu şekildedir:

1. Başvuruda istenecek belgeleri dikkatlice okuyun ve hazırlayın.
2. Parasız yatılılık / paralı yatılılık başvuru dilekçesini doldurunuz ve imzalayınız.
3. Ailenin maddi durumunu gösteren beyannameyi doldurup imzalayınız.
 - a) Beyannameye ailenin 2023 yılına ait tüm gelirlerinin toplamını yazınız.
 - b) Çıkan rakamı velinin bakmakla yükümlü olduğu kişi sayısına bölünüz.
 - c) Daha sonra EK-1 formunu imzalayınız.
 - d) Bu form veli çiftçi ise il-ilçe tarım kredi müdürlüğünden çiftçi kayıt sistemine göre verilen tarımsal gelir raporuna göre doldurulacaktır.
4. Evcil - çarşı izni muvafakat belgesini dikkatlice doldurup imzalayınız. Çocuğunuzun sizin dışınızda bir yakınınızda kalmasını istemiyorsanız ilgili kısmı boş bırakın. Ayrıca öğrenci no ve sınıfı bölümlerini de boş bırakın.
5. Genel izin dilekçesini dikkatlice doldurup imzalayınız.
6. Pansiyon-veli-öğrenci sözleşmesini dikkatlice okuyup imzalayınız.
7. Yatılı öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları çocuğunuz pansiyona yerleşmeden önce hazırlayınız.
8. Eğer Pazar günleri ulaşım imkânı olmadığı için çocuğunuzun evcil izninden pazartesi sabahları (en geç 08.00'e kadar) gelmesini istiyorsanız pazartesi izin dilekçesini doldurunuz. Aksi takdirde boş bırakınız.
9. Eğer pansiyondan sorumlu müdür yardımcısının çocuğunuzun eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemlerle sınırlı olmak üzere velisi olmasını istiyorsanız veli tayin belgesini doldurunuz.
10. Pansiyonumuzdaki kuralları, görev ve sorumlulukları içeren pansiyon talimatnamesini okulumuz sitesinden indirip okuyunuz.
11. Faks izin dilekçesi ve öğrencilerin yanlarında getirmeleri gereken eşyaları gösteren belge hariç tüm belgeler eksiksiz olarak hazırlanıp bir yarım kapak dosya (mavi) ile birlikte pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı Hüseyin Yıldızoğlu'na teslim edilecektir. Eksik evrakla yapılan başvurular geçersizdir.



ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE KASTAMONU

2024 yılında yapılan LGS sınavı yerleştirme sonuçlarına göre okulunuzu puanla kazanan velisi bulunduğum.....'ın okulunuza ait pansiyonda Parasız Yatılı / Paralı Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 2024

Öğrenci Velisi Adı/Soyadı - İmza

Ev Adresi				
İş Adresi (Varsa)				
Ev Telefonu (Varsa)				
İş Telefonu (Varsa)				
Cep Telefonu				
Herhangi bir Alerjisinin ve Hastalığının Olup Olmadığı	Alerji		Hastalık	
	Var (.....)	Yok (.....)	Var (.....)	Yok (.....)

EKLER:

- EK 1:** Sağlık Raporu
- EK 2:** Nüfus Kayıt Örneği
- EK 3:** Ailenin Maddi Durumunu Gösterir Beyanname (**EK-1**)
- EK 4:** Sınava Girdiği Öğretim Yılında ve Daha Önceki Yıllarda “**Tasdikname İle Uzaklaştırma**” veya Daha Ağır Bir Ceza Almadığını Gösterir Belge
- EK 5:** Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- EK 6:** 2 Adet Ön Cepheden Çekilmiş Fotoğraf
- EK 7:** İkametgâh Belgesi
- EK 8:** Veliye Ait 2023 Yılı 12 Aylık Onaylı Maaş Bordrosu
- EK 9:** Sınav Sonuç Belgesi Fotokopisi

PARASIZ YATILI ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR
BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN			
Adı Soyadı			
Öğrenciye Yakınlık Derecesi			
İşi ve İşyeri			
Aylık geliri (serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge. (Bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösterir belgedeki miktar göz önünde bulundurularak bir önceki mali yılda tespit edilen limit baz alınarak hesaplanır.) Kamuda çalışıyor ise; resmi makamlardan, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu örneği.			
Eşi çalışıyor ise işi ve aylık kazancı (vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylık gelir durumunu) gösterir belge.			
Ailenin diğer gelirleri			
Ailenin yıllık gelir toplamı			
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin sayısı ve yakınlık dereceleri (fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği).	Sıra No:	Adı / Soyadı	Yakınlık Derecesi
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
6			
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı (ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır).			

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi /..... sınıfı öğrencilerinden kızı no'lu'ın 2024 yılında devlet parasız yatılı olarak okulunuz pansiyonuna kabulünü arz ederim.(*)

..... /.... /2024
Velinin Adı Soyadı
İmzası

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :

Adresi :

EKLER:

- Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.
- Aile nüfus kayıt örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

(*) Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.



AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)

A-Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **KURUMDAN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir belge. Her bir ay için ayrı bordro çıkartılması ve onaylatılması gerekmektedir. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)

B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosuna onaylatılıp alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

D-Esnaf çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2- Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı)** gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

E-Çiftçi çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2-Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir tarımsal gelir raporu **(2023Yılı)**
(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak;

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3- Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

() Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü veli tarafından doldurulup imzalanacaktır.**

ÖNEMLİ NOT:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK,
BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI
YÖNETMELİĞİ**

Maddi durum araştırması

MADDE 5 – (1) “Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1’de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğüne ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.” **DENİLMEKTEDİR.**



PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 51- (1) Paralı yatılı öğrencilerden her yıl içinde bulunulan mali yılın merkezi yönetim bütçe kanununda belirtilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devlet tarafından karşılanır.

Madde 51- (2) Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ilk taksiti kayıt sırasında, diğer taksitleri ise kasım, şubat ve nisan aylarının son iş gününe kadar olmak üzere dört taksitte ödenir. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Madde 51-(3) Ders yılı süresince paralı yatılı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisi kesilen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez.

**Aile gelirin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı 139500,00 TL (Yüzotuzdokuzbinbeşyüz TL)' den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

ÖDEME AYI-YILI	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDENECEK TUTAR
EYLÜL 2024	KESİN KAYITTA	6975,00 TL
KASIM 2024	01-30 KASIM Arası	6975,00 TL
ŞUBAT 2025	01-28 ŞUBAT Arası	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar
NİSAN 2025	01-30 NİSAN Arası	2025 Mali Yılında Belirlenecek Miktar

NOT: Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

Hüseyin MISIRLIOĞLU
Okul Müdürü



EVCİ – ÇARŞI İZİNİ MUVAFAKAT BELGESİ

Velisi bulunduğunuz aşağıda kimlik bilgileri yazılı **Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi** öğrencisi'nin **2024-2025 eğitim-öğretim yılı boyunca ve öğrenimine** yatılı olarak devam ettiği diğer yıllarda çeşitli izinlere gönderilecektir. Sömestr ve yaz tatilinin yanı sıra, yılbaşı, bayram izni gibi çok kısa süreli izinlerde ve öğrencinizin rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (Şayet okul idaresi izne çıkmasını uygun görür ise) öğrencinizin gitmesine izin verdiğiniz EVCİ İZİN ADRES(ler)İNİ belirterek imzalayınız ve okul idaresine teslim ediniz. Öğrenciniz burada belirttiğiniz adres(ler) dışında hiçbir adrese evci iznine gönderilmeyecektir.

ÖĞRENCİNİN :

ADI VE SOYADI :

OKUL NO :

SINIFI :

EVCİ İZİNİ: Öğrencimin hafta sonu, yaz, sömestr, bayram, yılbaşı tatillerinde ve rahatsızlığı sebebiyle raporlu olduğu durumlarda (Şayet **okul idaresi izne çıkmasını uygun görür** ise) iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde, ve birinci derece yakını 'nin yanında (2. ADRES İSTEĞE BAĞLIDIR - BELİRTMEYEBİLİRSİNİZ) geçirmesine muvafakat ediyorum.

KENDİ ADRESİM:

1. DERECE YAKINI

..... 'nın adresi:

iznine çıkabileceği diğer adres)

YAKINLIK DERESESİ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

EV TEL:

EV TEL:

CEP TEL:

CEP TEL:

ÇARŞI İZİNİ: Velisi bulunduğum öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak kaydıyla **ÇARŞI İZİNLERİNE** hafta içi ve hafta sonu Kastamonu il merkezine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluluk bana aittir.

Yukarıda kimliği yazılı velisi bulunduğum öğrenciniz 'nin evci ve çarşı izin durumunu belirtmiş bulunmaktayım. Evcı ve Çarşı izinlerine yalnız gidebilir doğacak her türlü sorumluluk bana aittir.

Gereğini arz ederim.

...../...../2024

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

İmza



**KASTAMONU ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜNE
KASTAMONU**

Öğrencinin

Adı ve Soyadı:.....

Sınıf ve No :.....

Yukarıda adı, soyadı ve sınıf no'su belirtilen velisi bulunduğum, **Okulunuz YATILI öğrencisinin**, okulunuzdaki öğrenimi süresince aşağıda belirtilen hususlarla ilgili her türlü muvafakat veriyor ve öğrencinin tüm sorumluluğunu kabul ediyorum.

- 1-Öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve inceleme için.
- 2-Okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmaları için,
- 3-Hafta sonları evci, çarşı izni ve dersane izni için okuldan ayrılması için,
- 4-Hafta içi dersler zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için,
- 5-Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili ve benzeri her türlü tatillerde okuldan ayrılabilmesi için,
- 6-Disiplin cezası sebebiyle okuldan eve gelebilmesi için,
- 7-Kurs izni alan öğrencilerin, kursa gidiş, dönüşleri yalnız yapabilmesi için,

İzin veriyor ve her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

...../...../2024

ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI

.....

İMZA



KASTAMONU ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür.

Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkıları sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Kastamonu Abdurrahmanpaşa Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
- Öğretmenler Kurulu Kararları

A. (1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

- Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
- Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
- Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
- Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
- Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını isteme hakkına sahiptir.
- Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını isteme hakkına sahiptir.

A. (2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
- Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
- Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
- Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
- Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- Öğrenciler için iyi bir model olmak.
- Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
- Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
- Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
- Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
- Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

B. (1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

- Düşüncelerini özgürce ifade etme.
- Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.

4. Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.
5. Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.
6. Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.
7. Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.
8. Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.
9. Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.
10. Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.
11. Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.
12. Hijyenik şartlara uygun beslenme.
13. Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane de barınma.
14. Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.
15. Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.
16. Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

B. (2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.
2. Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım malzemelerini (yatak, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.
3. Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve hareketlerden kaçınır.
4. Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.
5. Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.
6. Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.
7. Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.
8. Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.
9. Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.
10. Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.
11. Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.
12. Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayırım yapan siyasi, müstehcen yayınları pansiyona sokamaz. Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.
13. Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.
14. Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.
15. Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.
16. Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.
17. Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
18. Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için, Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.
19. Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.
20. Odalarda her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.
21. Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.
22. Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.

23. Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.
24. Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, yatak ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.
25. Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.
26. Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.
27. Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

C. (1) VELİNİN HAKLARI

1. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.
2. Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.
3. Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.
4. Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.
5. Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

C. (2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

1. Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.
2. Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.
3. Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.
4. Evcil çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb. güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.
5. Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.
6. Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.
7. Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.
8. Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.
9. Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.
10. Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.
11. Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.
12. Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir.

Bu sözleşme ile öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Hüseyin YILDIZOĞLU
Pansiyon Md. Yrd.

İmza:

İmza:

İmza:

09/09/2024
Hüseyin MISIRLIOĞLU
Okul Müdürü



KASTAMONU ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ YATILI ÖĞRENCİLERİN YANLARINDA GETİRMELERİ GEREKEN EŞYALAR

Yatılı öğrencilerin okula gelirken aşağıda cins ve sayıları belirlenmiş olan araç, gereç ve eşyaları yanında getirmesi ve bu eşyaları kendilerine verilen dolaplara yerleştirmesi gerekecektir.

SIRA NO	EŞYANIN (ARAÇ-GERECİN) CİNSİ
1	Pijama, Terlik, Çorap, Havlu, Diş Fırçası, Diş Macunu vb.
2	Ev Terliği, Tuvalet Terliği - Banyo İçin Şampuan, Sabun, El Havlusu – Banyo Havlusu - Dolap Askısı (En az 6 adet)
3	Tek Kişilik Nevresim Takımı (Renk isteğe bağlıdır.) ve bir adet Yastık
4	1 Adet Yastık Alezi (Koruyucu Kılıf), 1 Adet Tek Kişilik Yatak Alezi (Koruyucu Kılıf) <i>(Alezi ve nevresim takımı aynı şey değildir)</i>
5	1 Adet Dolap Anahtarı (Öğrenci pansiyona yerleştikten sonra temin edecektir.)



**ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE
KASTAMONU**

Okulunuz öğrencilerindensınıfı,no'lu'nin velisiyim.
Kastamonu ili ilçesi köyünde ikamet etmekteyim. Pazar günleri
Kastamonu'ya herhangi bir ulaşım aracı olmadığından çocuğumun evci izinlerinden Pazartesi sabahı
(08.15'e kadar) dönmesini istiyorum. Bu durumdan doğabilecek her türlü sorumluluğu kabul
ediyorum.

Gereğini arz ederim.

.../.../2024

.....
ÖĞRENCİ VELİSİ ADI / SOYADI
İmza



VELİ TAYİN BELGESİ

ABDURRAHMANPAŞA LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE KASTAMONU

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz sınıfından no'lu kızım
.....'ın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. madde
hükmüne göre Pansiyon Müdür Yardımcısının velisi olmasını istiyorum. Gereğini bilgilerinize
arz ederim.

... / ... / 2024

.....
Veli Adı Soyadı
İmza

Adres:

Tel:

AÇIKLAMA:

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

Öğrenci Velisi

MADDE 34

(1) Öğrenci velisi, öğrencinin anne, baba veya yasal sorumluluğunu üstlenen kişi olup eğitim ve öğretim süresince her öğrencinin bir velisi bulunur.

(2) Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere, velinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.



PANSİYONDA KALAN ÖĞRENCİLERİN UYMAK ZORUNDA OLDUĞU KURALLAR

- Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır,
- Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır,
- Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır,
- Etüt süresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır,
- Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara getirilmeyecektir,
- Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır.
- Okulun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir,
- Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp, v.s. gibi elektrikli araçlar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)
- Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır,
- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır,
- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, **(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**
- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır, (Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak telefon dolaplarına bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır.
- Uymayanlar hakkında disiplin işlemi başlatılacaktır.
- Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
- Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
- Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir,
- Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır,
- Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar,
- Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler,
- Dolaplara, yataklara ve duvarlara kesinlikle resim, fotoğraf vb. yapıştırılmayacak,
- Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır,
- Pansiyonla ilgili hizmetler okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

Hüseyin MISIRLIOĞLU
Okul Müdürü

NOT: ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR



YATILI ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

YATILI ÖĞRENCİ BİLGİLERİ (VELİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)

ÖĞRENCİNİN	TC Kimlik No			
	Kan Grubu			
	İlaç Alerjisi	<input type="checkbox"/> Var:	Yok	<input type="checkbox"/>
	Takip Gerektiren Kronik Rahatsızlığı	<input type="checkbox"/> Var:	Yok	<input type="checkbox"/>
	Sosyal Güvence Durumu	<input type="checkbox"/> Var:	Yok	<input type="checkbox"/>
	Burs alıp almadığı			
	EVCİ İZİN ADRESİ			
BABA	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	İş:
ANNE	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	İş:
VELİSİ (anne-baba dışında 3. Kişi ise doldurulacaktır.)	Adı			
	Soyadı			
	Mesleği			
	Adresi			
	Telefonlar	Cep:	Ev:	İş: